

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Председатель
Хаматшин Р.Р.

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Сидорова З.А.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Хаматшин Р.Р.

Протокол №1
от 29.08.2025

Приказ №207
от "01.09.2025"

ПОЛОЖЕНИЕ о награждении работников МБОУ «Татарская гимназия «Мирас»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о награждении работников МБОУ «Татарская гимназия «Мирас» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия выдвижения кандидатов на награждение работников системы образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

1.2.1. Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О ведомственных наградах» от 1 июля 2021 года № 400

1.3. Все виды наградений, обозначенных в данном Положении, являются формой поощрения и стимулирования труда работников школы, с целью закрепления кадров, мотивации его на качественную работу и повышения качества образования, формирования общественного мнения.

1.4. Содержащиеся в Положении показатели и критерии достижений являются основанием для выдвижения кандидатур всех работников школы на награждения отраслевыми наградами федерального, областного и городского уровней. Данные показатели и критерии конкретизируют сущность требований, обозначенных в Положениях (п. 1.2.) и способствуют всестороннему рассмотрению достижений работника в организации и совершенствовании образовательного процесса.

1.5. Отраслевыми наградами Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации являются:

- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- Почетная грамота Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

1.6. Наградами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области являются:

- Почетная грамота Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Благодарность Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

1.7. Наградами Управления образованием Асбестовского городского округа являются:

- Почетная грамота Управления образованием;
- Благодарность Управления образованием.

1.8. Наградой Главы Асбестовского городского округа являются:

- Почетная грамота Думы Асбестовского городского округа.

2. Статус наград.

2.1. Нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» награждаются лучшие учителя, воспитатели, руководители школы, работники МАОУ СОШ № 8 им.

А.Г. Махнёва, имеющие:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедренные в учебный процесс формы и методы организации и проведения занятий, контроля знаний и новые технологии, обеспечивающие развитие самостоятельности учащихся и воспитанников, индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебных пособий и оборудования.

2.2. Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации награждаются работники МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва за:

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- успехи в практической подготовке учащихся в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- значительные успехи в обучении.

2.3. Благодарность Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации объявляется работникам МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Минобразования России или органов управления образованием;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений служб Минобразования России или органов управления образованием субъектов Российской Федерации;
- успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

2.4. Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области награждаются работники МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем;
- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы ОУ;
- большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;
- многолетний добросовестный труд в системе медицинского обслуживания ОУ.

2.5. Благодарность Министерства общего и профессионального образования Свердловской области объявляется работникам МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва за конкретные мероприятия, связанные с:

- проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и т.п.), организуемых Министерством образования Свердловской области;
- выполнением на высоком уровне адресных поручений Министерства образования Свердловской области;
- успехами в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

2.6. Почетной грамотой Главы города Асбеста награждаются работники МАОУ СОШ № 8 им. А.Г. Махнёва за:

- личный вклад, внесенный в развитие системы образования города, в образование и воспитание детей, который выражается в созданных условиях, в подготовке выпускников, в достижениях учащихся, разработанных научно-методических и программных документах, и имеющих признание в городе;
- признание со стороны общественности города, родителей, коллег, учащихся, которое выражено в публикациях, отзывах, в средствах массовой информации и других изданиях;
- высокий уровень профессионализма, который проявляется в результатах аттестации

педагога (наличие первой или высшей категории), аттестации учащихся, в имеющихся собственных публикациях, в выступлениях на различных семинарах, конференциях.

2.7. Почетная грамота Управления образованием является поощрение за достигнутые успехи в педагогической, управленческой, финансово-хозяйственной, социально-культурной и общественной деятельности в соответствии с образовательной политикой города, а также в связи с юбилейной датой.

2.8. Благодарность Управления образованием объявляется за успехи в педагогической, управленческой и общественной деятельности за период работы в школе не менее 2-х лет, а также за проведение отдельных, разовых мероприятий (смотры, конкурсы, семинары, организованные по поручению Управления образованием).

Возможно повторное награждение Почетной грамотой и благодарностью Управления образованием.

3. Деятельность руководителей школы по выдвижению кандидатов на награждение.

3.1. Руководители школы ежегодно знакомят комиссии с имеющимися нормативными и методическими документами по награждению, результатами внутришкольного контроля, обобщения опыта работы. Руководитель предоставляет достоверную информацию о работе педагогов на уровне города (области и т.д.), обеспечивает выполнение в школе Положения об организации межаттестационного периода педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений г. Асбеста (утвержденного советом Управления образованием, протокол № 2 от 03.03.2003 г.), а также использует другие формы работы по формированию грамотного отношения к выдвижению на награждение и по продвижению на награждение.

3.2. Работник школы выдвигается для награждения руководителями: директором, заместителями директора, которые представляют ходатайство на каждого кандидата, в котором отражены:

- индивидуальный стиль профессиональной деятельности, достойного подражания;
- устойчивый уровень профессиональной активности, проявляющийся в представлении и распространении своего опыта, активном участии в работе государственно-общественных структур и творческих групп; большую активность в межаттестационный период по сравнению с другими членами коллектива; работа специалиста II квалификационной категории может быть отражена только на уровне образовательного учреждения, а специалиста I квалификационной категории - на городском (областном и т.д.) уровне;
- наличие ранее подготовленных и представленных коллективу и общественности материалов, обобщающих опыт работы претендента.

3.3. Ходатайство о награждении рассматривается на общем собрании трудового коллектива и считается принятым, если на собрании присутствовало 2/3 членов и за него проголосовало более половины присутствующих.

3.4. Директор школы представляет для рассмотрения в Управление образованием следующие документы на каждого из претендентов:

- выписка из решения общего собрания трудового коллектива;
- представление-характеристику по форме наградного листа с грамотно изложенными обоснованиями (заслугами), перечнем конкретных результатов работы;
- подтверждающие материалы (в том числе представление заведующей городским методическим кабинетом, если отражается работа на город).

3.5. Награждение производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.

3.6. В трудовую книжку и личное дело награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа.

4. Показатели достижений претендентов на награждение.

4.1. Показатели достижений претендента на нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Показатели	Критерии
------------	----------

Высокие результаты в образовательном процессе, обеспечивающем правовую, здоровьесберегающую, развивающую каждого ребенка среду, способствующую его социализации.	- Наличие наград всех нижестоящих уровней (школы, города, области). - Обобщение НПО на уровне города. - Положительные результаты внедрения ППО. - Научная обоснованность ППО. - Устойчивость ППО. - Перспектива его внедрения. - Высокие результаты деятельности всех субъектов ОП, подтвержденные в процессе аттестации ОУ.
Успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников, развития их творческой активности и самостоятельности.	- Наличие призовых мест на областном, федеральном уровне на протяжении 3-5 лет. - Мониторинг результатов деятельности. - Разработка программы «Одаренный ребенок». - Обобщение ПП опыта работы (ГМК, области). - Публикации в СМИ.
Успехи в разработке учебной литературы и производстве пособий и оборудования.	- Наличие опубликованных методических рекомендаций (статьи, брошюры). - Мониторинг внедрения разработок. - Обобщение ПП опыта на уровне ГМК. - Разработка дидактического материала по темам и курсам. - Разработка наглядных раздаточных средств обучения. - Стаж работы в ОУ не менее 12 лет и наличие высшей или первой квалификационной категории.

4.2. Показатели достижений претендента на Почетную грамоту Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

Показатели	Критерии
Разработка методических рекомендаций по актуальным вопросам методики, педагогики, дидактики и их внедрение в практическую деятельность педагогов и руководителей.	- Обобщение ППО работы учителя, руководителя на уровне города. - Внедрение в практику ППО с положительным результатом. - Наличие методических рекомендаций по актуальным вопросам. - Публикация материалов в СМИ. - Наличие мониторинга результата внедрения новых технологий. - Наличие наград всех нижестоящих уровней (школы, города, области).
Внедрение в ОП эффективных педагогических технологий, основанных на личностно-ориентированном подходе с указанием положительных результатов за последние 5 лет.	- Индивидуальный стиль деятельности в • методике; • дидактике. - Обобщение ППО на ГПО, ГМК. - Выступления на пед. чтениях разного уровня. - Положительные результаты образованности учащихся в последние 5 лет. - Сохранение ученического коллектива в последние 5 лет.
Разработка и эффективное внедрение	- Результативность внедрения программ.

индивидуальных программ одаренных в разных сферах деятельности детей, учащихся с высоким уровнем познавательной активности, достижение ими высоких результатов.	- Результативность участия детей в городских, областных или республиканских конкурсах. - Мониторинг результата внедрения программ. - Наличие положительных результатов
Практическая деятельность административно-хозяйственного аппарата в обеспечении ОП необходимыми материально-техническим, финансовыми ресурсами.	- Систематическое качественное обеспечение отчетности перед вышестоящими органами (в течение 3 лет). - Создание санитарно-гигиенических условий для бесперебойной работы ОУ (3 года).

4.3. Показатели достижений претендента на Почетную грамоту Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Показатели	Критерии
Значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса.	- Наличие положительных результатов за последние 3 года прирост не менее 3 %. - Обобщение передового педагогического опыта (пед. чтения, городские семинары, СМИ). - Положительная динамика результата образованности учащихся.
Многолетний плодотворный труд в сфере образования и в связи с юбилеем.	- Снижение пропусков уроков без уважительной причины и по болезни. - Сохранение контингента. - Стабильный рост за последние 3 года: • успеваемости; • качества образования; • трудоустройство выпускников. - Обобщение передового педагогического опыта (ГПО, ГМК, пед. чтения, городские семинары).
Постоянная и активная работа по развитию и укреплению материально-технической базы.	Положительная динамика на протяжении 3-5 лет по итогам государственной приемки образовательных учреждений. Соответствие условий образовательного учреждения требованиям СанПиН 2.4.2.11.7802. Положительная динамика в оснащении образовательного процесса за 3 года: - ТСО; - мебель, соответствующая СанПиН; - оборудования и инвентаря.

4.4. Показатели достижений претендента на Благодарность Министерства образования Свердловской области.

Показатели	Критерии
Выполнение на высоком уровне адресных поручений служб Министерства образования Свердловской области или органов Управления образованием Свердловской области.	- Не ранее чем через 5 лет после получения Благодарности или Почетной грамоты Управления образованием. - Систематические высокие результаты достижения школы в фестивальном движении «ЮИСУ» (областного уровня).

	- Высокие результаты образованности учащихся на протяжении всего межаттестационного периода ОУ. - Положительная динамика результатов итогов государственной аттестации.
--	--

4.5. Показатели достижений претендента на Почетную грамоту Главы Асбестовского городского округа, Думы Асбестовского городского округа.

Показатели	Критерии
Вручается лучшим учителям, руководителям и работникам ОУ за: • заслуги и достижения в воспитании и образовании; • профессионализм и выполнение своего гражданского долга; • создание санитарно-гигиенических условий для образовательного процесса; • обеспечение финансовыми и материально-техническими ресурсами ОУ.	Период работы в ОУ не менее 5 лет с учетом высоких результатов в педагогической деятельности (итоги государственной аттестации, результаты контрольных работ разных уровней - городских, областных). Призовые места при подготовке школы к новому учебному году. Постоянно обновление материально-технических ресурсов.

4.6. Показатели достижений претендента на Почетную грамоту Управления образованием.

Показатели	Критерии
Неоднократно участие в пед. чтениях, семинарах, дебатах на уровне города и т.д.	В течение 3-х лет
Педагогам в связи с юбилейным пед. стажем и в связи с уходом на пенсию.	25 лет пед. стажа; 50 и 55 лет возраста.
Внедрение и апробирование новых форм и технологий	Наличие положительной динамики.
Качественное выполнение работы, данной вышестоящими органами.	В течение межаттестационного периода.

4.7. Показатели достижений претендента на Благодарность Управления образованием.

Показатели	Критерии
Объявляется руководителям ШМО и ГПО за хорошую организацию деятельности педагогов, за активную деятельность по организации семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов, интеллектуальных игр.	Период работы в ОУ не менее 5 лет с учетом высоких результатов итогов государственной аттестации, городских и областных контрольных работ на протяжении не менее 5 лет межаттестационного периода.

5. Обобщение передового педагогического опыта.

Обобщение опыта - оценка творческого труда педагога, применяемая с целью выявления степени эффективности педагогического процесса, его оценки, распространения в практику учебно-воспитательной работы, определения вида награждения педагога. Обобщение ППО проводится на уровне школы, города, области, республики.

Обобщение опыта работы педагога организуется различными формами:

- открытые занятия;
- педагогические советы;
- производственные совещания;
- научно-методические и научно-практические конференции;

- педагогические выставки;
- педагогические чтения;
- педагогические экскурсии;
- педагогические консультации;
- семинарские занятия;
- выступления в СМИ.

Критерии, которые показывают готовность педагога к обобщению ППО:

высокие количественные и качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса по основным параметрам: образованность учеников, воспитанность учащихся;

- устойчивость, стабильность опыта;

длительное его функционирование, перспективность опыта, научная обоснованность опыта. Изучение ППО возлагается на заместителя директора по УВР, который

- ведет наблюдения за работой учителя;
- посещает уроки, внеклассные мероприятия;
- анализирует качество знаний, уровня воспитанности и сдвигов в общем развитии учащихся;

учащихся;

- выявляет, нет ли перегрузки учащихся;
- определяет, есть ли в ППО элементы новизны;
- организует обсуждение ППО на педсовете, на заседании ШМО;
- организует показ ППО в действии через открытые уроки, семинары, совещания;
- собирает «методическую копилку» педагога;
- организует выставку ППО;

- оформляет обобщение ППО, дав характеристику учителя, собрав конспекты уроков (2-3), поурочные планы (4 урока), фотографическую запись уроков (2-3), имея анализ 2-3 уроков, план самообразования учителя, доклад по методической теме, фотографии, отражающие работу учителя в кабинете, в школе, вне школы. Обобщение ППО на уровне города осуществляет городской методический кабинет по предоставлению материалов, подтверждающих ППО и ходатайство администрации школы.